



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

*a unității administrativ teritoriale Orașul Videle pentru derularea procedurii de selecție a administratorilor societății **URBAN VIDELE S.R.L.**, societate comercială cu asociat unic Orașul Videle prin Consiliul Local Videle pentru perioada 2026-2030*

I. INTRODUCERE

Unitatea Administrativ Teritorială **Orașul Videle** prin Consiliul Local al Orașului Videle, cu sediul social în orașul Videle, str. Republicii, nr. 2, județul Teleorman, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru S.C. Urban Videle S.R.L, cu sediul social în **Orașul Videle, str. Republicii, nr. 17, județul Teleorman, cod postal 145300**, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății comerciale și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 – 2030.

Autoritatea Publică Tutelară dorește îmbunătățirea continuă a performanței și guvernantei acestei întreprinderi publice din portofoliul său.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere și politica asociatului unic privind administrarea și conducerea S.C. Urban Videle S.R.L.

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descriind rezultatele

generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE

Denumire: URBAN VIDELE S.R.L

Sediu: Oraș Videle, județul Teleorman

Forma juridică: Societatea cu răspundere limitată

Domeniul principal de activitate:

CAEN 4100 - lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Activități secundare principale:

- Lucrări de demolare
- Lucrări de pregătire a terenului
- Lucrări de instalații electrice
- Lucrări de instalații sanitare , de încălzire și de aer condiționat
- Lucrări de izolații
- Lucrări de finisare
- Activități de zidărie
- Lucrări speciale de construcții

S.C. Urban Videle S.R.L va fi administrată potrivit sistemului unitar, de către un Consiliul de Administrație alcătuit din 3 membri, mandatul acestora de 4 ani fiind stabilit prin Actul Constitutiv.

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani și sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare.

În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să

fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice. În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepție o persoană care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificările și completările ulterioare și normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul administratorilor nu poate depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile legii . Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata ramasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, se convoacă, în condițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală a Asociaților pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecție. În acest scop, asociații, inclusiv autoritatea publică tutelară, vor înainta către AMEPIP propuneri de candidați, aceștia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidați care nu sunt înscrși în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile și va comunica rezultatele evaluării către Asociat, urmând ca Adunarea Generală a Asociaților să numească administratorii provizorii.

În situațiile prevăzute mai sus, durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

În cazuri excepționale, cum ar fi: apariția unor cazuri de incompatibilitate, pronunțarea unor hotărâri judecătorești de suspendare a procedurii de selecție și nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcției din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut mai sus și nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către Adunarea Generală a Asociaților a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiția ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidații propuși de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (1) al art. 29¹ din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea S.C. Urban Videle S.R.L cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege. Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi.

Responsabilitățile Directorului/Directorului General sunt stabilite prin Contractul de mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. Urban Videle S.R.L., fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

III. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Orice alt act normativ care are impact cu activitatea desfasurata de catre S.C. Urban Videle S.R.L.

IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Dezvoltarea comunității locale reprezintă una dintre prioritățile fundamentale ale administrației publice locale din orașul Videle, în contextul necesității modernizării infrastructurii urbane, creșterii calității serviciilor publice și îmbunătățirii condițiilor de trai ale populației. În acest cadru, sectorul construcțiilor are un rol esențial în realizarea investițiilor publice și private, în modernizarea fondului construit și în dezvoltarea economică durabilă a localității.

URBAN VIDELE S.R.L., societate cu activitate principală în domeniul lucrărilor de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, reprezintă un instrument important pentru susținerea și implementarea obiectivelor de dezvoltare locală. Activitatea societății este orientată spre realizarea de lucrări de construcții, reabilitare, modernizare și întreținere a clădirilor și infrastructurii locale, contribuind direct la dezvoltarea urbană și la creșterea calității vieții cetățenilor.

Strategia locală urmărește dezvoltarea unei infrastructuri moderne, funcționale și sustenabile, capabile să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale comunității. În acest sens, se are în vedere reabilitarea clădirilor publice, modernizarea unităților de învățământ, a spațiilor administrative și sociale, precum și realizarea unor investiții în locuințe și alte obiective de interes local. Totodată, dezvoltarea infrastructurii urbane presupune realizarea unor lucrări de construcții și modernizare adaptate standardelor actuale de calitate și eficiență energetică.

În desfășurarea activității sale, URBAN VIDELE S.R.L. trebuie să urmărească permanent creșterea calității lucrărilor executate, respectarea normelor tehnice și a legislației în vigoare, precum și utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare. Calitatea construcțiilor reprezintă un obiectiv strategic important, având în vedere necesitatea realizării unor lucrări durabile, sigure și eficiente din punct de vedere economic și energetic.

Un element important al strategiei îl reprezintă promovarea principiilor dezvoltării durabile și ale eficienței energetice. În contextul actual, modernizarea clădirilor și realizarea construcțiilor noi trebuie să țină cont de cerințele privind reducerea consumului de energie, utilizarea materialelor moderne și implementarea unor soluții tehnice sustenabile. Astfel, societatea trebuie să urmărească utilizarea tehnologiilor moderne, reducerea pierderilor și optimizarea costurilor de execuție și exploatare.

De asemenea, strategia locală vizează creșterea capacității societății de a participa la proiecte finanțate din fonduri europene și guvernamentale. Accesarea surselor de finanțare externe reprezintă o oportunitate importantă pentru dezvoltarea infrastructurii locale și pentru modernizarea bazei tehnice și logistice a societății. În acest sens, URBAN VIDELE S.R.L. trebuie să își dezvolte capacitatea administrativă și tehnică necesară implementării unor proiecte complexe și competitive.

Pe termen mediu și lung, societatea trebuie să urmărească dezvoltarea capacității operaționale, modernizarea echipamentelor și utilajelor, digitalizarea activităților și creșterea competitivității pe piața construcțiilor. Totodată, este necesară dezvoltarea resurselor umane prin formarea profesională continuă a personalului și prin atragerea de specialiști calificați în domeniul construcțiilor.

Strategia locală are în vedere și rolul economic și social al societății în cadrul comunității locale. Prin activitatea desfășurată, URBAN VIDELE S.R.L. contribuie la crearea și menținerea locurilor de muncă, la dezvoltarea mediului economic local și la realizarea investițiilor necesare modernizării orașului Videle. Activitatea societății trebuie să se desfășoare în condiții de eficiență

economică, transparență și responsabilitate, în concordanță cu principiile guvernanței corporative și ale dezvoltării sustenabile.

În concluzie, strategia locală în domeniul construcțiilor rezidențiale și nerezidențiale urmărește dezvoltarea unei infrastructuri moderne și eficiente, creșterea calității serviciilor și investițiilor publice, precum și susținerea dezvoltării economice a comunității locale. Prin activitatea sa, URBAN VIDELE S.R.L. are rolul de a contribui activ la implementarea acestor obiective strategice și la dezvoltarea durabilă a orașului Videle.

I. Obiective sectoriale

În concordanță cu strategia de dezvoltare locală a orașului Videle și cu domeniul de activitate al societății, obiectivele sectoriale ale URBAN VIDELE S.R.L. urmăresc dezvoltarea și modernizarea activităților de construcții rezidențiale și nerezidențiale, precum și creșterea contribuției societății la dezvoltarea infrastructurii locale.

Societatea trebuie să urmărească realizarea unor lucrări de construcții la standarde ridicate de calitate, în condiții de eficiență economică și respectare a legislației în vigoare. În acest sens, unul dintre principalele obiective sectoriale îl reprezintă dezvoltarea capacității tehnice și operaționale necesare executării lucrărilor de construcții și modernizare a clădirilor publice și private.

Un alt obiectiv important îl constituie modernizarea și întreținerea infrastructurii locale prin participarea la proiecte de investiții publice și private în domeniul construcțiilor. Societatea trebuie să contribuie activ la realizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și eficientizare energetică a clădirilor existente, precum și la realizarea unor construcții noi adaptate standardelor actuale de calitate și sustenabilitate.

De asemenea, URBAN VIDELE S.R.L. trebuie să urmărească diversificarea serviciilor oferite și creșterea competitivității pe piața construcțiilor, prin dezvoltarea activităților conexe și utilizarea tehnologiilor moderne în execuția lucrărilor.

În vederea dezvoltării sustenabile a activității, societatea trebuie să acorde o atenție deosebită utilizării eficiente a resurselor, protecției mediului și implementării principiilor eficienței energetice în toate proiectele derulate.

Totodată, societatea trebuie să urmărească dezvoltarea resurselor umane prin formarea profesională continuă a personalului și prin asigurarea unor condiții de muncă conforme normelor de securitate și sănătate în muncă.

II. Obiective fiscal-bugetare

Obiectivele fiscal-bugetare ale URBAN VIDELE S.R.L. urmăresc asigurarea echilibrului financiar al societății, utilizarea eficientă a resurselor

financiare și creșterea performanței economice, în condiții de transparență și responsabilitate.

Societatea trebuie să urmărească menținerea unui nivel sustenabil al veniturilor și cheltuielilor, astfel încât activitatea desfășurată să genereze profit și să permită dezvoltarea capacității operaționale și investiționale.

În acest sens, principalele obiective fiscal-bugetare sunt:

- * creșterea cifrei de afaceri prin atragerea de contracte și lucrări noi;
- * menținerea unui nivel optim al cheltuielilor operaționale;
- * reducerea arieratelor și a obligațiilor restante;
- * creșterea gradului de încasare a creanțelor;
- * utilizarea eficientă a fondurilor și resurselor financiare;
- * realizarea investițiilor în limita bugetelor aprobate;
- * respectarea disciplinei economico-financiare;
- * asigurarea unui management financiar prudent și responsabil.

De asemenea, societatea trebuie să urmărească accesarea surselor externe de finanțare, inclusiv fonduri europene și programe guvernamentale, în vederea dezvoltării activității și modernizării bazei materiale.

În procesul de fundamentare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, conducerea societății trebuie să respecte principiile eficienței economice, legalității, transparenței și responsabilității fiscale.

Totodată, societatea trebuie să urmărească realizarea investițiilor necesare dezvoltării activității fără afectarea echilibrului financiar și fără acumularea de datorii care pot afecta stabilitatea economică a societății.

Prin îndeplinirea obiectivelor fiscal-bugetare, URBAN VIDELE S.R.L. trebuie să asigure sustenabilitatea activității economice și crearea premiselor necesare dezvoltării pe termen mediu și lung, în concordanță cu strategia de dezvoltare locală a orașului Videle.

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ASOCIATULUI UNIC, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Se urmărește transformarea societății într-un operator modern, eficient economic, cu standarde ridicate privind calitatea lucrărilor executate, siguranța în muncă și utilizarea eficientă a resurselor financiare.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca societatea să contribuie activ la dezvoltarea infrastructurii și a fondului construit, prin realizarea unor lucrări de construcții rezidențiale și nerezidențiale de calitate, sigure și durabile, în concordanță cu cerințele tehnice, urbanistice și de protecție a mediului.

În această viziune, Urban Videle SRL trebuie să reprezinte un operator eficient și responsabil, capabil să susțină proiecte de interes public și local, să

utilizeze resursele într-un mod economic și să promoveze standarde ridicate de profesionalism și performanță în domeniul construcțiilor.

Totodată, autoritatea publică tutelară are în vedere dezvoltarea capacității societății de a implementa proiecte moderne și sustenabile, prin:

- * creșterea calității serviciilor și lucrărilor executate;
- * modernizarea bazei tehnice și operaționale;
- * utilizarea tehnologiilor și soluțiilor eficiente din punct de vedere energetic și al protecției mediului;
- * dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- * consolidarea capacității de atragere a investițiilor și finanțărilor;
- * respectarea principiilor de guvernanță corporativă, transparență și integritate.

Prin această abordare, autoritatea publică tutelară urmărește ca activitatea desfășurată de Urban Videle SRL să contribuie la dezvoltarea durabilă a comunității și la realizarea unor obiective de infrastructură și construcții care să răspundă interesului public și cerințelor de dezvoltare economică și socială.

Misiunea societății este:

- executarea lucrărilor de construcții și reabilitare la standarde de calitate ridicate;
- dezvoltarea infrastructurii locale;
- susținerea investițiilor publice și private;
- utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor;
- asigurarea sustenabilității economice și financiare a societății.

OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU PERIOADA MANDATULUI

1. Obiective economico-financiare:

- creșterea cifrei de afaceri anual;
- menținerea societății pe profit;
- reducerea arieratelor și optimizarea cheltuielilor.

2. Obiective operaționale:

- creșterea calității lucrărilor executate;
- respectarea termenelor contractuale;
- dezvoltarea capacității tehnice și logistice.

3. Obiective privind guvernanța corporativă:

- transparență în activitatea managerială;
- implementarea indicatorilor de performanță;
- respectarea principiilor eficienței economice.

4. Obiective privind investițiile:

- identificarea surselor de finanțare;
- accesarea fondurilor europene și guvernamentale;
- investiții în utilaje și tehnologie modernă.

VI. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIUL PUBLIC

Societatea Urban Videle SRL, având ca obiect principal de activitate executarea de lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, desfășoară activități care contribuie direct la dezvoltarea infrastructurii și la satisfacerea unor necesități de interes general ale comunității.

Prin natura serviciilor prestate, respectiv realizarea, modernizarea și întreținerea construcțiilor destinate locuirii, instituțiilor publice, spațiilor administrative sau altor obiective de interes colectiv, activitatea societății poate fi încadrată în sfera serviciilor de utilitate și interes public. Aceste activități susțin dezvoltarea urbană și socială, contribuind la asigurarea condițiilor necesare desfășurării vieții economice și sociale în cadrul comunității.

În acest sens, activitatea desfășurată de Urban Videle SRL prezintă caracter de interes public prin impactul asupra dezvoltării infrastructurii locale, creării și menținerii fondului construit și satisfacerii nevoilor colective privind spațiile de locuit și funcționale.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE /VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Așteptările autorității publice tutelare, pe un interval de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se stabilește și se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor societății.

Politica de dividende aplicabilă societății este stabilită în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăților, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, precum și ale Actului constitutiv al societății

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Cota – parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend, în conformitate cu prevederile art. 67 alin.1 din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dividendele se distribuie asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor societății., în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plata dividendelor se face în maxim 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în caz contrar societatea datorând, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform art. 3 din Ordonanța de Guvern nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, modificată și completată.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE

În ceea ce privește politica de investiții aplicabilă societății Urban Videle SRL, aceasta are ca obiectiv dezvoltarea și consolidarea capacității operaționale a societății în domeniul lucrărilor de construcții rezidențiale și nerezidențiale, prin realizarea de investiții sustenabile și eficiente din punct de vedere economic.

Politica de investiții a societății urmărește, în principal:

- * modernizarea și extinderea bazei tehnice și materiale necesare desfășurării activităților de construcții;
- * achiziția de echipamente, utilaje și tehnologii performante care să asigure creșterea calității lucrărilor executate și reducerea costurilor operaționale;
- * dezvoltarea proiectelor de construcții cu impact economic și social pozitiv pentru comunitate;
- * respectarea standardelor privind protecția mediului, eficiența energetică și dezvoltarea durabilă;
- * creșterea competitivității societății pe piața construcțiilor și diversificarea serviciilor oferite;
- * asigurarea unui management financiar prudent, prin utilizarea eficientă a resurselor proprii și atrase.

Totodată, politica de investiții are în vedere realizarea unor investiții care contribuie la dezvoltarea infrastructurii și a fondului construit, în concordanță cu cerințele pieței și cu obiectivele de dezvoltare economică și urbană.

În aplicarea acestei politici, Urban Videle SRL poate urmări accesarea de surse de finanțare publice sau private, inclusiv programe de finanțare europeană, credite pentru investiții și parteneriate strategice, în vederea susținerii proiectelor de dezvoltare și modernizare.

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea către Adunarea Generală a Asociaților odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și
utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Programul anual de investiții va fi elaborat conform OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza oricărui alt act normativ în vigoare în domeniu.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor, reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri precum și creșterea productivității muncii - obiective prevăzute în contractul de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

Potrivit art. 9 din OG nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici, vor avea în vedere la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ – teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele specifice cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, creșterea cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de Administrație și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;

- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legate de finanțarea acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Programul de investiții va fi elaborat de S.C. Urban Videle SRL și prezentat Consiliului de Administrație spre aprobare.

Consiliul de Administrație va prezenta spre aprobare programul de investiții Adunării Generale a Asociaților și Autorității Publice Tutelare, odata cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al S.C. Urban Videle SRL.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIAȚILOR, DUPĂ CAZ, CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății comerciale S.C. Urban Videle S.R.L și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora și funcționează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea, în beneficiul și controlul autorităților administrației publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate , transparență.

S.C. Urban Videle S.R.L este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2, lit. b) din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Administrarea S.C. Urban Videle S.R.L. se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. Urban Videle S.R.L va fi administrată de către un Consiliu de Administrație format din 3 administratori.

În ceea ce privește așteptările privind comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Urban Videle SRL, aceasta trebuie să se realizeze într-un mod transparent, eficient și permanent, în vederea asigurării

unei bune guvernante corporative și a unei administrări responsabile a activității societății.

Comunicarea dintre structurile de conducere și administrare ale societății trebuie să se bazeze pe principii de colaborare, responsabilitate și informare reciprocă, având ca obiectiv adoptarea unor decizii fundamentate și conforme cu interesele societății și ale comunității deservite.

În acest sens, se urmărește:

- * transmiterea periodică și completă a informațiilor privind situația economică, financiară și operațională a societății;
- * asigurarea transparenței în procesul decizional și în implementarea strategiilor de dezvoltare;
- * respectarea obligațiilor legale de raportare și informare către asociați, autorități și alte instituții competente;
- * menținerea unui dialog constant între administrator, conducerea executivă și factorii implicați în activitatea societății;
- * comunicarea promptă a riscurilor, dificultăților operaționale sau a oricăror aspecte care pot influența activitatea și stabilitatea societății;
- * susținerea unui climat organizațional bazat pe profesionalism, integritate și responsabilitate managerială.

Organele de administrare și conducere ale Urban Videle SRL trebuie să asigure accesul la informații relevante pentru fundamentarea deciziilor strategice și să urmărească implementarea unor mecanisme eficiente de comunicare internă și externă, în concordanță cu obiectivele și interesele societății.

XI. AȘTEPTĂRILE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE CĂTRE S.C. URBAN VIDELE S.R.L.

În ceea ce privește calitatea și siguranța serviciilor prestate de Urban Videle SRL, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să desfășoare activitatea în condiții de eficiență, responsabilitate și conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în domeniul construcțiilor.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca serviciile furnizate de societate să respecte standardele de calitate, cerințele tehnice și normele privind siguranța în construcții, astfel încât lucrările executate să răspundă interesului public și nevoilor comunității.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare vizează:

- * realizarea lucrărilor de construcții la standarde ridicate de calitate și durabilitate;
- * respectarea legislației, normativelor tehnice și a cerințelor privind calitatea în construcții;

- * implementarea unor măsuri eficiente de control al calității și monitorizare a execuției lucrărilor;
- * asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă pentru personalul implicat în activitatea societății;
- * utilizarea unor materiale și tehnologii conforme standardelor în vigoare;
- * prevenirea riscurilor care pot afecta siguranța construcțiilor, a beneficiarilor sau a mediului;
- * respectarea termenelor de execuție și a obligațiilor asumate prin contracte și documentații tehnice;
- * îmbunătățirea continuă a performanței operaționale și a calității serviciilor prestate.

Autoritatea publică tutelară are așteptarea ca Urban Videle SRL să adopte un management orientat spre responsabilitate, transparență și eficiență, astfel încât activitatea desfășurată să contribuie la dezvoltarea infrastructurii și la satisfacerea interesului public în condiții de siguranță și calitate.

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

În ceea ce privește etica, integritatea și guvernanta corporativă, autoritatea publică tutelară are așteptarea ca Urban Videle SRL să își desfășoare activitatea în conformitate cu principiile legalității, transparenței, responsabilității și bunei administrări.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca organele de administrare și conducere ale societății să adopte un comportament profesionist și integru, orientat spre protejarea interesului societății și utilizarea eficientă a resurselor administrate.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare vizează:

- * respectarea cadrului legal și a principiilor de guvernanta corporativă aplicabile societăților;
- * exercitarea atribuțiilor de administrare și conducere cu profesionalism, imparțialitate și responsabilitate;
- * asigurarea transparenței procesului decizional și a accesului la informațiile relevante privind activitatea societății;
- * implementarea unor mecanisme eficiente de control intern și management al riscurilor;
- * prevenirea conflictelor de interese și a oricăror fapte de corupție sau practici neconforme cu normele de etică și integritate;
- * utilizarea eficientă, economică și responsabilă a resurselor financiare și materiale ale societății;

- * respectarea principiilor concurenței loiale și a conduitei profesionale în relațiile cu partenerii contractuali și instituțiile publice;
- * promovarea unui climat organizațional bazat pe integritate, responsabilitate și respectarea normelor profesionale și deontologice;
- * respectarea obligațiilor de raportare și a cerințelor privind monitorizarea performanței managementului societății.

Totodată, autoritatea publică tutelară are așteptarea ca Urban Videle SRL să adopte și să aplice politici și proceduri interne care să susțină standarde ridicate de etică și integritate în desfășurarea activității, contribuind astfel la consolidarea unui management eficient și responsabil.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.639/2023. **Scrisoarea de așteptări este completată de indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.**